

Cadre réservé à l'Administration	
Dossier n°
Date réception
Date dépôt téléportail AERMC

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION : PRESERVATION DES MILIEUX AQUATIQUES

(articles L1111-10 et L3232-1 du CGCT, L211-7 du CE et L142-1 et 2 du CU)

IMPORTANT:

- ✓ **Avant de renseigner ce formulaire, le maître d'ouvrage aura obligatoirement :**
 - pris contact avec le développeur « Milieux aquatiques » du Département afin de l'associer à la mise au point de l'opération en amont (choix techniques, plan de financement, cadre réglementaire,...) : pole-eau@doubs.fr / 03.81.25.81.37
 - engagé les procédures réglementaires (déclaration d'intérêt général, déclaration ou autorisation au titre de la Loi sur l'eau,...) s'appliquant éventuellement à l'opération.
- ✓ **Le maître d'ouvrage devra joindre au présent formulaire les pièces demandées (en recto/verso) pour l'opération considérée.**
- ✓ **Tout dossier incomplet ne sera examiné qu'après obtention des pièces manquantes.**
- ✓ **L'opération ne doit pas avoir fait l'objet d'un début d'exécution avant la réception du courrier du Département du Doubs portant accusé de réception et autorisation de commencement anticipé de l'opération.**
- ✓ **Le seuil de dépenses éligibles est de 3 000 € HT pour l'ensemble des opérations (études, travaux et animation)**

1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

MAITRE D'OUVRAGE (MO)	MAITRE D'ŒUVRE (MOE) S'IL Y A LIEU
- Nature : <input type="checkbox"/> commune <input type="checkbox"/> EPCI (intercommunalité, syndicat,...) <input type="checkbox"/> association <input type="checkbox"/> autre organisme public - Nom : - Adresse postale : - N°SIREN / SIRET : - Territoire (EPCI) : - Canton : - Personne en charge du dossier : Nom et prénom : Qualité : E-mail :	- Nom : - Adresse postale : - Personne en charge du dossier : Nom et prénom : Qualité : E-mail : - Marché de maîtrise d'œuvre établi le :/...../ 20.....

2 - OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

2.1. Nature de l'opération :

Etude Travaux Acquisition foncière Animation Communication

2.2. Libellé exact de l'opération :

.....
.....
.....

2.3. Masse d'eau concernée (nom et code SDAGE):

2.4. Lieu de réalisation de l'opération (commune, parcelle,...) :

2.5. La demande d'aide est-elle effectuée sur le montant HT ou TTC : HT TTC* (rayez la mention inutile)

Le montant de l'opération est de : €

* Une attestation de non récupération de la TVA doit être fournie le cas échéant

2.6. L'opération est-elle intégrée dans une démarche de bassin (SAGE, contrat,...) ? oui non (rayez la mention inutile)

Si oui indiquer le libellé de la démarche :

2.7. L'opération découle-t-elle des résultats d'une étude préalable ? (inventaire floristique et faunistique, schéma global de restauration, plan de gestion, étude de faisabilité,...) : oui non (rayez la mention inutile)

Si oui, indiquer :

Objet de l'étude :

Date de réception :/...../.....

Nom du prestataire :

2.8. L'opération constitue-t-elle une tranche fonctionnelle d'un projet global ? : oui non (rayez la mention inutile)

Si oui, indiquer :

Intitulé du projet global :

Montant total HT estimatif du projet : €

Nombre de tranches prévues : N° de la présente tranche :

2.9. L'opération est-elle soumise à une procédure réglementaire ? : oui non (rayez la mention inutile)

Si Oui, s'agit-il (cocher la case correspondante) :

d'une procédure de déclaration ? Indiquer la date du récépissé :/...../.....

d'une procédure d'autorisation ? Indiquer la date de l'arrêté préfectoral :/...../.....

d'une déclaration d'intérêt général ? Indiquer la date de l'arrêté préfectoral :/...../.....

2.10. Planning de réalisation : Date prévisionnelle de début/...../..... De fin :/...../.....

3 – PIÈCES À FOURNIR

<p>3.1. PIÈCES COMMUNES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Délibération du maître d'ouvrage (date:) <li style="padding-left: 20px;">adoptant l'opération, <li style="padding-left: 20px;">sollicitant une aide financière du Département, <li style="padding-left: 20px;">mentionnant les autres participations financières (Agence de l'Eau, Région,...), <li style="padding-left: 20px;">acceptant de prendre en charge le financement de la part résiduelle. <input type="checkbox"/> Devis descriptif et estimatif de l'opération ou résultat de la consultation des entreprises, <input type="checkbox"/> Plan financement prévisionnel (voir chapitre 4), <input type="checkbox"/> Attestation de non récupération de la TVA dans le cadre des demandes effectuées sur la base du montant TTC, <input type="checkbox"/> Planning prévisionnel de réalisation de l'opération, <input type="checkbox"/> Justificatif de l'intégration de l'opération dans une démarche de bassin versant s'il y a lieu (<i>fiche action correspondante, extrait du programme d'actions, du dossier définitif,...</i>)
<p>3.2. PIÈCES SPÉCIFIQUES AUX <u>ÉTUDES</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ou note de présentation détaillée pour les opérations de faible envergure : <ul style="list-style-type: none"> - indiquant le contexte ainsi que les objectifs de l'étude, - rappelant s'il y a lieu les résultats des études précédentes, - décrivant le phasage de l'étude et le contenu des principales missions.
<p>3.3. PIÈCES SPÉCIFIQUES AUX <u>TRAVAUX</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ou note de présentation détaillée pour les opérations de faible envergure : <ul style="list-style-type: none"> - expliquant le contexte ainsi que les objectifs des travaux envisagés, - localisant les travaux (plan de situation au 1/25 000^{ème}) - rappelant s'il y a lieu les résultats des études préalables (étude diagnostique, schéma de gestion,...) pris en compte pour la mise au point de l'opération, - décrivant les caractéristiques techniques des travaux au moyen de vues en plan et en coupe, - indiquant les améliorations attendues après achèvement des travaux (hydraulique, écologique, physique,...) <input type="checkbox"/> Relevé des propriétés foncières concernées par les travaux, <input type="checkbox"/> Copie des convention(s) d'occupation temporaire du Domaine Public Fluvial (DPF) s'il y a lieu <input type="checkbox"/> Copie des convention(s) autorisant l'accès et l'occupation temporaire des parcelles privées s'il y a lieu, <input type="checkbox"/> Copie de la Déclaration d'Intérêt Général (DIG) s'il y a lieu, <input type="checkbox"/> Copie de l'arrêté préfectoral de déclaration ou d'autorisation des travaux au titre de la Loi sur l'eau s'il y a lieu
<p>3.4. PIÈCES SPÉCIFIQUES AUX <u>ACQUISITIONS FONCIÈRES</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Note de présentation détaillée justifiant de l'intérêt d'acquérir les parcelles ainsi que des objectifs poursuivis in fine (préservation restauration,...), <input type="checkbox"/> Liste et contenance des parcelles cadastrales concernées, <input type="checkbox"/> Estimation financière des parcelles cadastrales concernées effectuée par la Direction de l'immobilier de l'Etat. <input type="checkbox"/> Estimation financière des frais de notaire.

**3.5. PIÈCES
SPECIFIQUES A
L'ANIMATION, A LA
COMMUNICATION
ET A LA
SENSIBILISATION**

- Note de présentation détaillée justifiant le cadre et le contenu des missions effectuées,
- Justificatif(s) des dépenses prévisionnelles,
- Planning prévisionnel d'activités.

Pour être considéré comme **COMPLET**, en plus du présent formulaire dûment rempli et signé, votre dossier de demande de subvention devra obligatoirement comporter, **au moment de son dépôt** auprès du Département, les pièces mentionnées ci- dessus.

Tout dossier incomplet ne sera examiné qu'après transmission des pièces manquantes.

4 – COUT ET PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

DEPENSES	MONTANT (EN € HT ou TTC)
Montant des études et/ou travaux :€
Frais d'acquisition foncière (frais notariaux inclus)€
Frais de maîtrise d'ouvrage :	
- animation / sensibilisation,€
- dossiers réglementaires,€
- Frais d'enquête publique€
- Autres (à préciser) :€
.....	
Frais de maîtrise d'œuvre et/ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage€
TOTAL€

PLAN DE FINANCEMENT	TAUX	MONTANT EN EUROS
Subventions demandées :		
- Département du Doubs % €
- Agence de l'Eau RMC % €
- Conseil Régional de BFC % €
- Autre (Etat, Europe) : % €
.....		
Autofinancement : % €
TOTAL : % €

5 – ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE

Je soussigné(e) :

NOM - Prénom :

agissant en qualité de :

dûment mandaté par :

- sollicite, pour la réalisation de l'opération mentionnée ci-dessus, l'attribution d'une aide financière de la part du Département du Doubs, conformément au plan de financement prévisionnel figurant ci-dessus,
- certifie :
 - disposer de la compétence juridique pour porter la maîtrise d'ouvrage de l'opération,
 - **avoir pris contact avec le Service Environnement et Espace Rural du Département lors de l'émergence de l'opération** afin de faire un point global sur son éligibilité à un soutien départemental, sur le financement envisagé, sur le planning prévisionnel et sur les modalités de constitution du présent dossier,
 - **que l'opération n'a pas fait pas l'objet d'un commencement d'exécution**, celui-ci étant subordonné à la délivrance d'une autorisation de démarrage délivrée par le Département,
 - l'exactitude de tous les renseignements figurant dans le présent dossier,
- m'engage :
 - à mener à son terme la réalisation de l'opération dans un délai de 2 ans à compter de la date de notification de la subvention qui aura été individualisée par le Département (ou à compter de la date de l'autorisation de commencement anticipé des travaux qui aura été accordée par le Département),
 - à informer le Département du Doubs, dans les plus brefs délais, des éventuelles difficultés qui seraient rencontrées lors de la réalisation de l'opération et de toute modification de son plan de financement,
 - à transmettre au Département les justificatifs demandés pour le versement de la subvention (acomptes et solde) et qui permettront de vérifier la conformité des dépenses justifiées avec l'objet de la présente demande,
 - à transmettre au Département, pour le cas des études, un exemplaire en pdf des rapports produits ainsi que les données brutes acquises sous forme électronique. Le format des données biologiques, thermie ou physico-chimiques doit permettre leur bancarisation dans la base de données départementale (format xml EDILABO ou trame xls spécifique au Département pour les données de chimie et physico-chimie, format xls spécifique au Département pour les données thermiques en continu dont la trame sera transmise par le Département, formulaire de saisie des données OFB - « Echange soutien Bio.xls », « Echanges listes.txt » et « Formulaire de saisie.xls » pour les macro-invertébrés, format .prn pour les diatomées).
 - à mentionner le concours financier du Département dans les rapports d'étude, sur les panneaux de chantier, ainsi que sur tout document de communication ou à l'occasion de toute manifestation relative à la présente opération.

Fait à :

le :/...../ 20.....

Cachet et signature :

Vous trouverez toutes les informations utiles pour l'élaboration de votre dossier de demande de subvention sur le site www.doubs.fr, à la rubrique « Vous accompagner », « Collectivités », « Accompagnement des collectivités ».

Vous pouvez contacter ou rencontrer les services instructeurs de votre dossier à l'adresse suivante :

Département du Doubs - Direction du développement et de l'équilibre des territoires –
Service environnement et espace rural – 1 Chemin de ronde du Fort Griffon, 25000 Besançon,
Mail : pole-eau@doubs.fr / Tél. 03.81.25.81.37

Dossier de demande de subvention à adresser :

- en 1 exemplaire papier à l'adresse suivante : et - de manière dématérialisée par mail

Madame la Présidente du Département
du Doubs
Hôtel du Département
7 Avenue de la Gare d'Eau
25031 BESANCON Cedex

au développeur du service Environnement et
Espace Rural du Département qui accompagne
votre collectivité.